

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	44	4		2事業所あり、感染対策も考えながら児童数や活動時間に応じて限られたスペースで対応しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	43	5		年1回、スタッフの顔出し写真、自己紹介をしてほしい→今後対応していきます。
	③	事業所の整備等は、子供が過ごしやすいよう配慮が適切になされているか	39	9		グラウンドに日陰、日よけがあればよい→時間帯によって日陰がありますが、夏の暑い日にはテントを出すようにしています。またブレハブでエアコン使用しています。
適切な支援の提供	④	子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	45	3		5領域に乗りながら、またサッカー面や運動面の考慮をしながら児童一人一人にあった計画書を作成してサービスの提供、支援に繋がっています。
	⑤	活動プログラム内容が固定化しないよう工夫されているか	44	4		個別活動として何をしているのかわからない→専門実施計画書、練習日誌等に記載している、また各児童支援会議等でもお話しています。
	⑥	他事業所等の児童との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	37	10	1	他事業所等と交流試合などあり参加しています。→今年度は広川町内の放デイと運動会など予定しています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明がなされたか	46	2		送迎時やお会いした際に適宜対応している
	⑧	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解ができているか	45	3		相談をさせて頂くとすぐに事実確認をされ対応されうちの児童にあった解決策、方法を本人へ伝えて下さり安心している→トラブル時は必ず解決して帰宅して頂くようにしています。
	⑨	保護者に対して話す機会や面談、助言等の支援が行われているか	46	2		送迎時やお電話にて適宜対応しています。
	⑩	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合迅速かつ適切に対応しているか	46	2		迅速に対応できるように情報集約のち対応に当たっています。
	⑪	子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	46	2		メール、HUG以外にも電話、送迎時にスタッフから口頭でなど、情報伝達させて頂いています。
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	42	5	1	定期的な会報はないが、SNSを通して行事や活動内容の発信をしています。
	⑬	個人情報に十分注意しているか	44	4		ご家族様と信頼関係が気づけるように十二分に配慮しながら取扱いに注意しています。
非常時等の対応	⑭	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	17	5	マニュアルの策定はしているが十分に周知できていないので周知徹底していきます。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	20	4	消防署見学実施し体験なども実施させて頂いた。→毎年4～7月、9～12月に災害の避難について曜日によりましてお話と実施をしています。(計2回)
満足度	⑯	子供は通所を楽しみにしているか	46	2		毎日とても楽しみにしています。送迎時間が長いと行きたくないという事がありました→いつもありがとうございます。送迎につきましては便数などもありご迷惑お掛けしています。配慮しながら送迎出来ればと考えています。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	45	3		いつも迅速に連絡や対応して頂き満足しています。ありがとうございます。→今後とも宜しくお願いいたします。

* 1 放課後等デイサービスを利用する個々の子供について、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達管理責任者が作成する。

* 2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子供の障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせ実施されることが想定されている。